



**POL LGPD 3 POLÍTICA DE SEGURANÇA DA
INFORMAÇÃO**

Revisão:
000



POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

	POL LGPD 3 POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Revisão: 000	
---	---	-----------------	---

1 Introdução

Este documento define a política de segurança da informação da **ECOMASTER QUÍMICA**.

Como uma empresa moderna e voltada para o futuro, a **ECOMASTER QUÍMICA** reconhece a necessidade de garantir que seus negócios operem sem problemas e sem interrupções, isto, para o benefício de seus clientes e outras partes interessadas.

Para fornecer tal nível de operação contínua, a **ECOMASTER QUÍMICA** implementou um conjunto de controles de segurança da informação para tratar os riscos identificados.

A segurança da informação tem muitos benefícios para o negócio, incluindo:

- Proteção de fluxos de receita e lucratividade da empresa
- Garantir o fornecimento de bens e serviços aos clientes
- Manutenção e aprimoramento do valor do negócio
- Cumprimento dos requisitos legais e regulamentares

Esta política se aplica a todos as operações, pessoas e processos que constituem os sistemas de informações da organização, incluindo membros do conselho, diretores, funcionários, fornecedores e outros terceiros que têm acesso aos sistemas da a **ECOMASTER QUÍMICA**.

Os documentos de suporte a seguir são relevantes para esta política de segurança da informação e fornecem esclarecimentos adicionais sobre como ela é aplicada:

- *Política de Dispositivos Móveis;*
- *Política de Segurança Física;*
- *Política Antimalware;*
- *Política de Mensagens Eletrônicas;*
- *Política de Proteção de Dados.*

	POL LGPD 3 POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Revisão: 000	
---	---	-----------------	---

2 Política de Segurança da Informação

2.1 Requisitos de segurança da informação

Uma definição clara dos requisitos para a segurança da informação na **ECOMASTER QUÍMICA** será acordada e mantida com os clientes internos do negócio de modo que toda a atividade de segurança da informação seja focada no cumprimento desses requisitos. Requisitos estatutários, regulatórios e contratuais também serão documentados e inseridos no processo de planejamento. Requisitos específicos com relação à segurança de sistemas ou serviços novos ou alterados serão identificados em cada projeto.

É um princípio fundamental do programa de segurança da informação da **ECOMASTER QUÍMICA** que os controles são implementados em razão da necessidade do negócio, e isso será comunicado regularmente a todos os funcionários por meio de reuniões de equipe e documentos informativos.

2.2 Quadro de configuração dos objetivos

Um ciclo regular será usado para a definição de objetivos de segurança da informação, para coincidir com o ciclo de planejamento orçamentário. Isso garantirá que um financiamento adequado seja obtido para as atividades de melhoria identificadas. Esses objetivos serão baseados em uma compreensão clara dos requisitos do negócio, informados pelo processo de revisão da administração, durante o qual as visões das partes interessadas podem ser obtidas.

Objetivos de segurança da informação serão documentados por um período de tempo, juntamente com detalhes de como eles serão alcançados. Estes serão avaliados e monitorados como parte das revisões de gestão para garantir que eles permaneçam válidos. Se forem necessárias emendas, elas serão gerenciadas por meio do processo de gerenciamento de mudanças.

	<p style="text-align: center;">POL LGPD 3 POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</p>	<p>Revisão: 000</p>	
---	--	-------------------------	---

Os controles de segurança da informação serão adotados, quando apropriado, pela **ECOMASTER QUÍMICA**. Estes serão revistos regularmente considerando o resultado das avaliações de risco e de acordo com os planos de tratamento de riscos de segurança da informação.

Além disso, controles aprimorados e adicionais de códigos serão adotados e implementados quando apropriado. A adoção desses códigos fornecerá garantia adicional aos nossos clientes e ajudará ainda mais com nossa conformidade com a legislação de proteção de dados.

2.3 Melhoria continua da segurança da informação

A política da **ECOMASTER QUÍMICA** em relação à melhoria contínua é:

- Melhorar continuamente a eficácia dos controles de segurança da informação;
- Aprimorar os processos atuais para adequá-los às boas práticas, conforme definido.;
- Aumentar o nível de proatividade (e a percepção da proatividade das partes interessadas) em relação à segurança da informação;
- Tornar os processos e controles de segurança da informação mais mensuráveis, para fornecer uma base sólida para decisões;
- Revisar métricas relevantes anualmente para avaliar se é apropriado alterá-las, com base nos dados históricos coletados;
- Obter ideias para melhoria por meio de reuniões regulares e outras formas de comunicação com as partes interessadas;
- Analisar ideias para melhoria nas reuniões regulares de gestão, a fim de priorizar e avaliar prazos e benefícios.

Ideias para melhorias podem ser obtidas de qualquer fonte, incluindo funcionários, clientes, fornecedores, equipe de TI, avaliações de risco e relatórios de serviço. Uma vez identificados, elas serão registradas e avaliadas em revisões administrativas.

2.4 Conjuntos de políticas de segurança da informação

A **ECOMASTER QUÍMICA** define a política em uma ampla variedade de áreas relacionadas à segurança da informação, descritas em detalhes em um conjunto abrangente de políticas que acompanha este documento.

	POL LGPD 3 POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	Revisão: 000	
---	---	-----------------	---

Cada uma dessas políticas é definida e acordada por uma ou mais pessoas com competência na área específica e, uma vez formalmente aprovada, é comunicada ao público alvo, dentro e fora da organização.

A tabela abaixo mostra as políticas individuais, resume o conteúdo de cada política e o público-alvo das partes interessadas.

	<p align="center">POL LGPD 3 POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</p>	<p align="center">Revisão:000</p>	
---	---	-----------------------------------	---

Título da política	Áreas endereçadas	Público-alvo
Política de Dispositivos Móveis	Segurança de dispositivos móveis, como laptops, tablets e smartphones, fornecidos pela organização ou pelo indivíduo para uso comercial.	Usuários de dispositivos móveis fornecidos pela empresa ou próprio dispositivo do funcionário
Política de Controle de Acesso	Registro de usuário e cancelamento de registro, fornecimento de direitos de acesso, acesso externo, revisões de acesso, política de senha, responsabilidades do usuário e controle de acesso ao sistema e ao aplicativo.	Funcionários envolvidos na configuração e gerenciamento do controle de acesso
Política de Segurança Física	Áreas de segurança local, segurança de papel e equipamento e gerenciamento do ciclo de vida de equipamentos	Todos os funcionários
Política Antimalware	Firewalls, antivírus, filtragem de spam, instalação e verificação de software, gerenciamento de vulnerabilidades, treinamento de conscientização do usuário, monitoramento e alertas de ameaças, revisões técnicas e gerenciamento de incidentes de malware.	Funcionários responsáveis por proteger a infraestrutura da organização contra malware

	<p align="center">POL LGPD 3 POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</p>	<p align="center">Revisão:000</p>	
---	---	-----------------------------------	---

Título da política	Áreas endereçadas	Público-alvo
Política de Mensagens Eletrônicas	Envio e recebimento de mensagens eletrônicas, monitoramento de facilidades de mensagens eletrônicas e uso de e-mail.	Usuários de facilidades de mensagens eletrônicas
Política de Retenção e Proteção de Registros	Período de retenção para tipos de registro específicos, uso de criptografia, seleção de mídia, recuperação de registros, destruição e revisão.	Empregados responsáveis pela criação e gestão de registros
Política de Proteção de Dados	Legislação, definições e requisitos de proteção de dados aplicáveis.	Funcionários responsáveis por projetar e gerenciar sistemas usando dados pessoais

Tabela 1 – Conjunto de documentos de política

2.5 Aplicação da política de segurança da informação

As declarações de políticas feitas neste documento e no conjunto de políticas de suporte listadas na *Tabela 1* foram revisadas e aprovadas pela alta direção da **ECOMASTER QUÍMICA** e devem ser cumpridas. A falha de um funcionário em cumprir essas políticas pode resultar na tomada de medidas disciplinares de acordo com o processo interno da organização.

Perguntas relacionadas a qualquer política da **ECOMASTER QUÍMICA** deve ser abordada, em primeira instância, ao supervisor imediato do funcionário.